

**T.C.**  
**DÜZCE VALİLİĞİ**  
**Yenimahalleİlkokulu Müdürlüğü**



**2024-2028**  
**Stratejik Plan**

**DÜZCE**



“Millî Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink. The signature is stylized and cursive, starting with a large 'M' and ending with a long, sweeping underline.

İli:	DÜZCE	İlçesi:	MERKEZ
Adres:	Yeni Mahalle Yeniş Sokak No:24/1	Coğrafi Konum: (link)	<a href="https://www.google.com/maps/@40.8501105,31.147879,18z/data=!10m2!1e3!2e10!12b1?rapsrc=apiv3&amp;entry=ttu">https://www.google.com/maps/@40.8501105,31.147879,18z/data=!10m2!1e3!2e10!12b1?rapsrc=apiv3&amp;entry=ttu</a>
Telefon Numarası:	(380) 514 59 98	Fax Numarası:	
e-Posta Adresi:	733449@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	<a href="https://yenimahalleilkokulu81.meb.k12.tr/">https://yenimahalleilkokulu81.meb.k12.tr/</a>
Kurum Kodu:	733449	Öğretim Şekli: (Tam Gün/İkili Eğitim)	Tam Gün

### Okul Bilgileri



## SUNUŞ

*Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.*

*Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.*

*Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânu hazırlanmıştır.*

*Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.*

*Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum*

Dursun SİLAHDAR

Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

### 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2. Planlama Süreci

### 2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2.3. Mevzuat Analizi

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6. Paydaş Analizi

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

2.7.2. İnsan Kaynakları

2.7.3. Teknolojik Düzey

2.7.4. Mali Kaynaklar

2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel

Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

#### 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

#### 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

# BÖLÜM I

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

#### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu Tablo 1'de yer almaktadır.

**Tablo 1.** Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Dursun SİLAHDAR	Müdür	Selim TAN	Müdür Yrd.
Selim TAN	Müdür Yrd.	Cemile GÜLLÜ	Öğretmen
Hüseyin SEZDİ	Öğretmen	Osman TOKOĞLU	Öğretmen
Elif SEZEN	Okul Aile Birliği Bşk.	Fatma DOĞAN	Veli
Ayten GÖRÜR	Bir Üye	Zeynep AYDIN	Öğrenci

## 1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.



# BÖLÜM II

## DURUM ANALİZİ

### 2. DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı:

## Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: Düzce		İlçesi: Merkez			
Adres:	Yeni Mahalle Yeni Sokak No:24/1 Merkez/Düzce	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://www.google.com/maps/@40.8501105,31.147879,18z/data=!10m2!1e3!2e10!12b1?rapsr c=apiv3&amp;entry=ttu">https://www.google.com/maps/@40.8501105,31.147879,18z/data=!10m2!1e3!2e10!12b1?rapsr c=apiv3&amp;entry=ttu</a>		
Telefon Numarası:	(380) 514 59 98	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	733449@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="https://yenimahalleilkokulu81.meb.k12.tr/">https://yenimahalleilkokulu81.meb.k12.tr/</a>		
Kurum Kodu:	733449	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1978		Toplam Çalışan Sayısı	14		
Öğrenci Sayısı:	Kız	84	Öğretmen Sayısı	Kadın	9
	Erkek	103		Erkek	5
	Toplam	187		Toplam	14
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:19	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:19		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 19	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	: 0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	165,77	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	7 Yıl		

## Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	3	7	10
Branş Öğretmeni	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	2	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>14</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	10	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	40	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	10	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	10	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	24	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	30	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	470	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2100			
Okul Kapalı Alan (m2)	990			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	14			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Okulöncesi A	6	10	16
Okulöncesi B	8	9	17
1/A	9	12	21
1/B	7	10	17
2/A	11	10	21
2/B	9	12	21
3/A	11	6	17
3/B	7	10	17
4/A	8	12	20
4/B	8	12	20

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	8	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	20	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinesi Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	35 mbps

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	36000	35000
2023	158000	157000

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz eğitim öğretime 1978 yılında, şimdiki binamızın solunda, üç adet dükkânda başlamıştır. İlk mezunlarımız çevredeki okullardan okulumuza gelen ilkokul 5. sınıf öğrencileri olmuştur. Sayıları 15'tir. İlk diploma tarihi defterimizdeki incelemelere göre 19.07.1979 yılına aittir.

Daha sonra şimdiki bahçemizde bulunan iki katlı ahşap bir eve taşınan okulumuz, 1982 yılında şimdiki binamıza yerleşmiştir.

1998 yılında ilköğretim okuluna dönüşen okulumuz 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 21 öğretmen ve 2 görevli olmak üzere toplam 25 personeli ile eğitim öğretime devam etmiştir.

Son olarak 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında Yenimahalle İlkokulu ve Ortaokulu olarak ikili öğretim yapılan okulumuzda 12 öğretmen 1 müdür ve 1 müdür yardımcısı ile eğitime devam etmiştir.

16.02.2015 tarihinde okul bahçemize yapılan yeni binaya ortaokul bölümünün geçmesi ile normal öğretime geçilmiş olup bu tarihten itibaren eğitim öğretim faaliyetlerine Yenimahalle İlkokulu olarak devam edilmektedir.

Okulumuzun en büyük başarısını sporda göstermiştir. Türkiye Halter Milli Takımı ile Kosova'da yapılan Yıldızlar Halter Avrupa Şampiyonası'nda mücadele eden öğrencimiz **Nuray Levent**, koparmada 88 kilo, silkmeye 110 kilo ve toplamda 198 kilo kaldırarak üç altın madalya kazandı.

2017-2018 Eğitim Öğretim yılında Valiliğimizin düzenlemiş olduğu satranç turnuvasında ilimiz ilkokulları içinde dördüncü olmuştur.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulamakta olduğumuz 2019-2023 Stratejik planda ortaya konulan hedeflerin önemli bir kısmı gerçekleştirilmiştir. Okumuz fiziki ve materyal yönden planla uyumlu olarak her geçen gün daha iyi bir noktaya doğru gitmektedir. Sürekli devamsızlık yapan öğrencimiz yoktur ve devamsızlıklar da yüzde 95 izne ve rapora tabi olarak kontrol altındadır. Başarı belgesinde artış olup bu durum planla paraleldir.

Yeni stratejik planda İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz ile uyumlu olacak şekilde hedefler belirlenecektir.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE,YÖNERGE)
<b>Atama</b>	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
<b>Ödül, Disiplin</b>	Devlet Memurları Kanunu
<b>Okul Yönetimi</b>	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
<b>Eğitim-Öğretim</b>	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
	Anayasa
1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu	
222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu	
6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	

	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
<b>Personel İşleri</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
<b>Mühür, Yazışma, Arşiv</b>	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
<b>Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
<b>Öğrenci İşleri</b>	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
<b>İsim ve Tanıtım</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
<b>Sivil Savunma</b>	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu



## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

**Tablo 2.** Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Orta Vadeli Mali Planlar	Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	İklim Değişikliği Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEM Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Avrupa 2020 Stratejisi	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı

## 2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler Tablo 3'te yer almaktadır.

**Tablo 3.** Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	<b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrenci rehberliği Veli rehberliği Diğer rehberlik faaliyetleri
Sosyal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Sportif Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Rehberlik Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım Eğitim içerikli toplantılar Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	İş birliği Toplantılar İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi İhtiyaçların giderilmesi
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okul içi ve okul dışı faaliyetler Ekiplerin ve kurulların işleyişi
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Öğrenci takip kartları Ortak sınavlar Rehberlik Yönlendirme Değerlendirme toplantıları
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Fiziki koşulların iyileştirilmesi Laboratuvarların amacına uygun işleyişi Derslik başına düşen öğrenci sayıları Öğretmenlerin mesleki gelişimleri

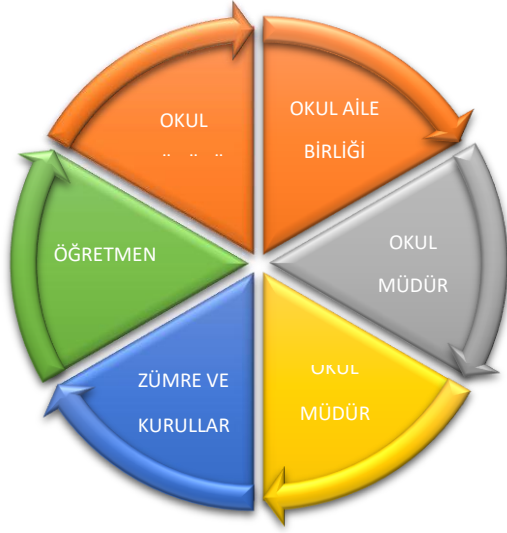
## 2.6. Paydaş Analizi

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilme beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünülmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

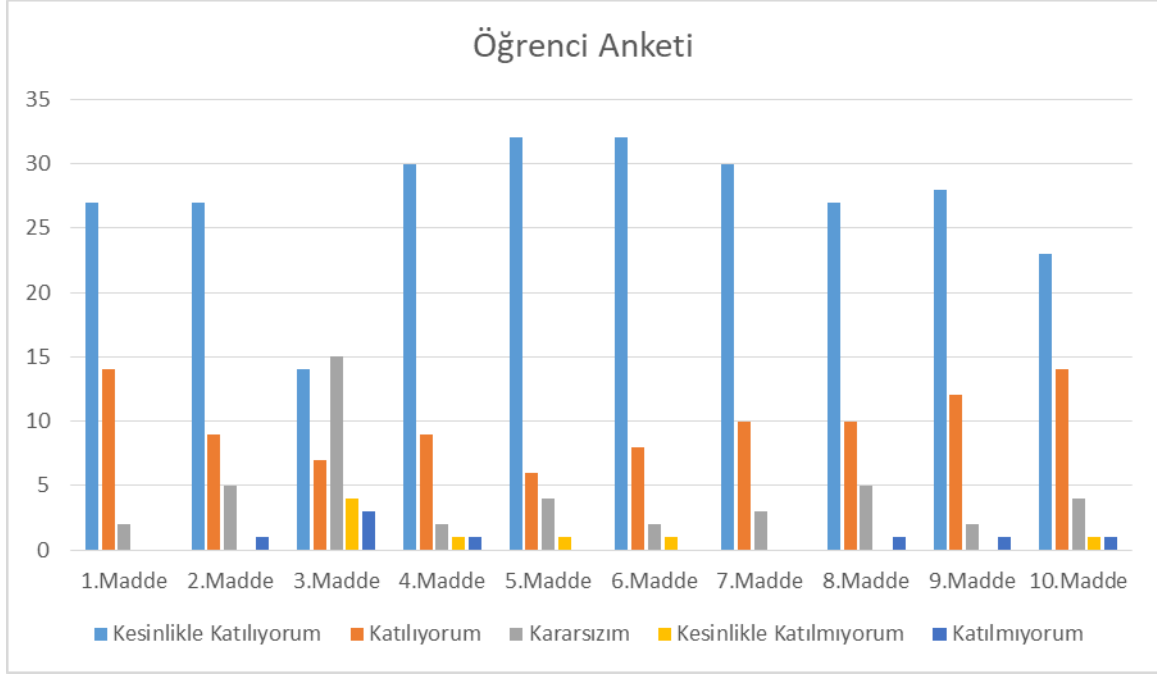
Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nı oluştururken mevcut durum analizini ortaya koyabilmek adına velilere yönelik 18 soru, öğrencilere yönelik 13 ve öğretmenlere yönelik 14 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. Ankete verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilekve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

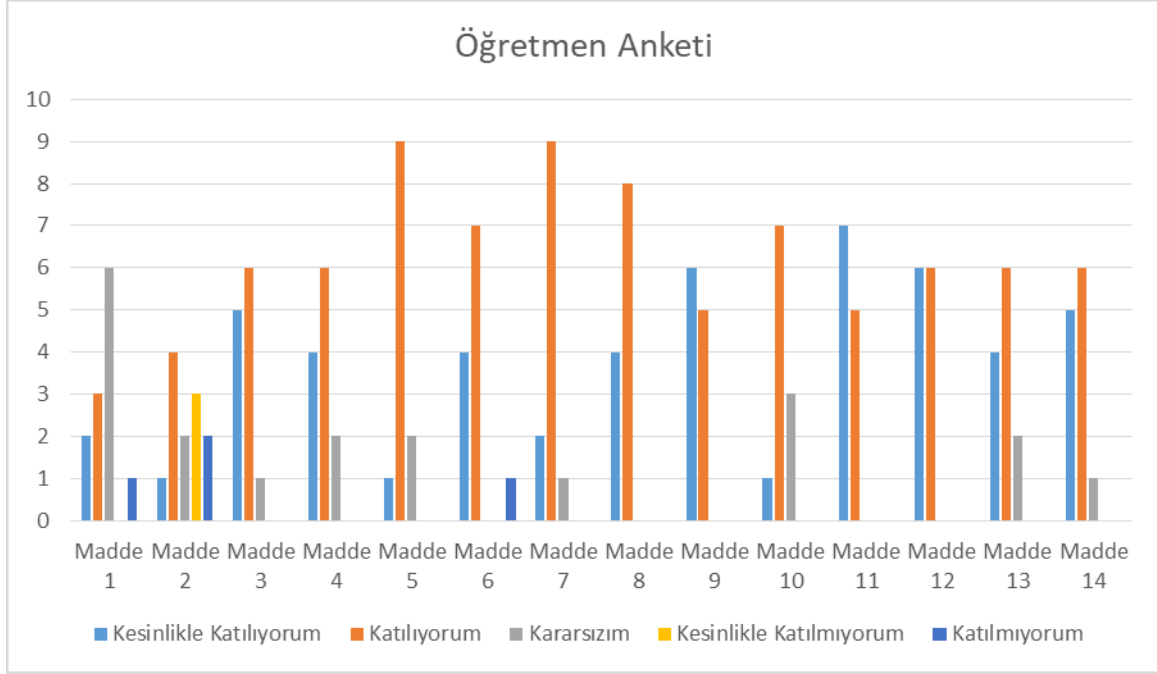
## Öğrenci Anketi Sonuçları:



**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuzda dersler teknolojik ortamlarda ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır. Sınıflarımız kalabalık olmayıp, ders aralarında futbol, basketbol çeşitli oyunlar oynanmaktadır.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Okulumuzda rehberlik servisi bulunmaması. Bahçede oyun alanlarının artırılmaması gerekmektedir..

## Öğretmen Anketi Sonuçları:



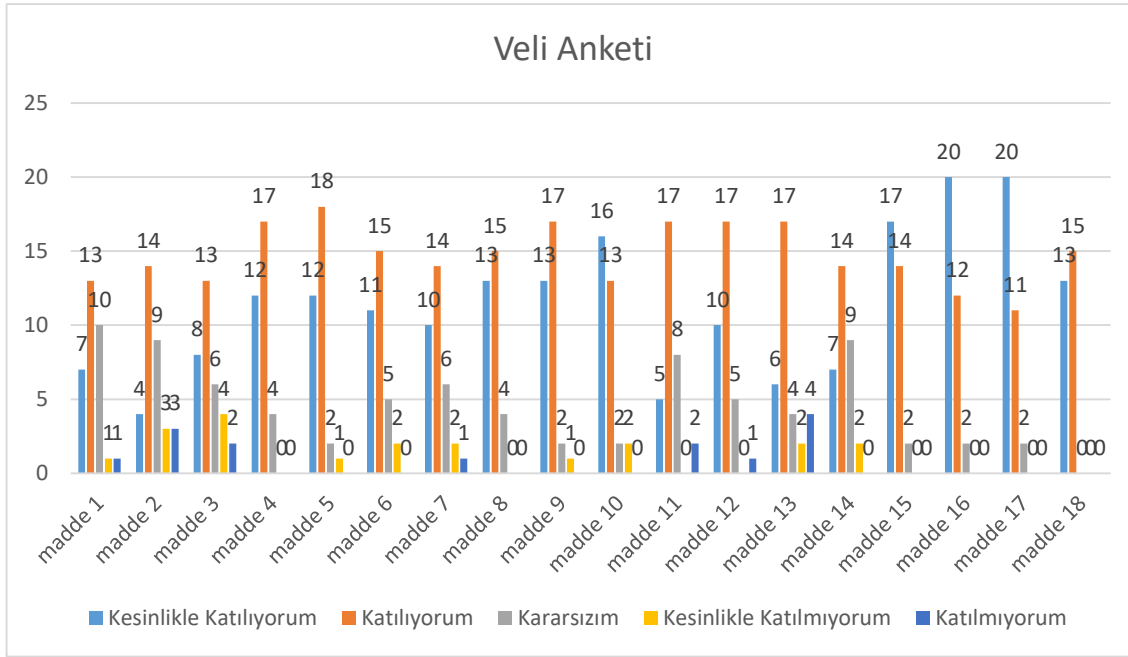
### Okulun Olumlu(Başarılı) Yönlerimiz

Okulumuzda sınıf mevcutları öğrencilerle ilgilenmek için çok uygundur. Materyal renkli yazıcı, bilişim laboratuvarı, masa tenisi sınıfı ve zengin kütüphanesiyle çok avantajlıdır. Kuruma aidiyet istenilen düzeydedir. Öğretmen fikirlerine değer verilmekte ve kurum içi ilişkilere değer verilmektedir.

### Okulun Olumsuz(Başarısız) Yönlerimiz

Kültürel, sportif ve sosyal etkinliklere yeterli finansmanın sağlanamaması. Bazı velilerin öğrenci ders ve devamsızlık takiplerinde yeterince duyarlı olmamaları.

## Veli Anketi Sonuçları:



### Okulun Olumlu(Başarılı) Yönlerimiz

1. Okul yönetimi ve öğretmenlerimize rahat bir şekilde ulaşabiliyor, konuşup isteklerimizi iletebiliyor ve fikirlerimizi beyan edebiliyoruz.
2. Sosyal faaliyetler yönünden yeterlidir.
3. Okul yönetimi ve öğretmenlerin eldeki imkanlar ölçüsünde elinden geleni yaptıkları görülüyor.
4. Okul yönetimi ve öğretmenleri sorumluluk sahibi, başarılı, azimli görüyoruz.

### Okulun Olumsuz(Başarısız) Yönlerimiz

1. Okulumuzda güvenlik görevlisi yok öğretmenlerimiz ilgileniyorlar.
2. Rehberlik öğretmenimiz yoktur.
3. Okulumuzdaki bahçede oyun alanları biraz daha arttırılabilir.
4. Sportif ve kültürel faaliyetler biraz daha arttırılabilir.

**Tablo 4.** İç ve Dış Paydaş Analizi

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
Millî Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5
Düzce Millî Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Diğer Kurum/Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	4
Valilik	Dış Paydaş	5	4
Üniversite	Dış Paydaş	5	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Dış Paydaş	5	4
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Dış Paydaş	4	4
Veliler	Dış Paydaş	5	5
Muhtarlık	Dış Paydaş	5	5
Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar	Dış Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Kurum Çalışanları	İç Paydaş	5	5
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	5	5

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.



**Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;**

- 1- Okul-Aile İşbirliği.
- 2- Okul bahçesinin daha verimli kullanılmasına yönelik tedbir almak.
- 3- Akademik başarının artırılması

**Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:**

- 1- Yönetici öğretmen işbirliği.
- 2- Öğretmenlerin proje ve etkinliklerde istekli oluşu.
- 3- Öğretmenlerin dilek ve fikirlerini özgürce dile getirmeleri.
- 4- Okulumuzun fiziksel ve materyal açıdan yeterli oluşu.
- 5- Sınıf mevcutlarımızın bireysel ilgilenme imkanına fırsat vermesi.

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı

Dursun SİLAHDAR Okul Müdürü
Selim TAN Müdür Yrd.
Rıza BOZKURT Sınıf Öğretmeni
Öğretmenlerin Tümü Alt Alta
Ayla TAN
Hüseyin SEZDİ
Güzin SAKA
Cemile GÜLLÜ
Begüm GÜNDÜZ
Ayşe BEKAR
Osman TOKOĞLU

Burcu SINIRBAŞOĞLU
Nuray KAZANCIOĞLU
Fatma DOĞAN
Ayten GÖRÜR
Hizmetli Personeller

## 7.2.2. İnsan Kaynakları

**Tablo 5.** Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışan Unvanı	Görevleri
Okul / Kurum Müdürü	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Öğretmenler	Yönetmelikteki Görevler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yönetmelikteki Görevler

**Tablo 6.** İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10		
10... Üzeri	2	100

**Tablo 7.** Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
-	-	1	-	-	1

**Tablo 8.** İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Dursun SİLAHDAR	Müdür	1	5
Selim TAN	Müdür Yrd.	1	6
<b>Toplam</b>		<b>3</b>	<b>11</b>

**Tablo 9.** Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (An İtibarıyla)

Hizmet Süresi	Kadın	Erkek	TOPLAM
1-3 Yıl			
4-6 Yıl			
7-10 Yıl			
11-15 Yıl	3	0	3
16-20 Yıl	2	1	3
20 ve üzeri	2	4	6

**Tablo 10.** Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı

	Yıl İçerisinde Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam			1			

**Tablo 11.** Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı Soyadı	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Rıza BOZKURT	-	6
Ayla TAN	-	3
Güzin SAKA	-	13
Hüseyin SEZDİ	-	11
Cemile GÜLLÜ	-	8
Osman TOKOĞLU	-	2
Ayşe BEKAR	-	5
Begüm GÜNDÜZ	-	2
Burcu SINIRBAŞOĞLU	-	2
Nuray KAZANCIOĞLU	-	10
<b>TOPLAM</b>	<b>-</b>	<b>62</b>

**Tablo 12.** Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın
1	Memur	-	-
2	Yardımcı Hizmetler Personeli	-	2
	<b>Toplam</b>		2

**Tablo 13.** Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Psikolojik Danışman Norm Sayısı	0
Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	0
İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	1
Görüşme Odası Sayısı	0
Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı	0
Görüşme Yapılan Öğretmen Sayısı	0
Görüşme Yapılan Veli Sayısı	0
Rehberlikle İlgili Öğretmenlere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	0
Rehberlikle İlgili Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	0
Rehberlikle İlgili Velilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	0

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Bu bölümde, okulumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

**Tablo 14.** Teknolojik Araç-Gereç Durumu

				İhtiyaçlar
Akıllı Tahta Sayısı	8	Yazıcı Sayısı	3	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	20	Fotokopi Makinası Sayısı	3	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	TV Sayısı	0	
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	35 Mbps	

**Tablo 15.** Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri	VAR	YOK	İHTİYAÇ	AÇIKLAMA
Öğretmen Çalışma Odası		X		
Rehberlik Servisi		X		
Ekipman Odası		X		
Kullanılan Derslik Sayısı		10		
Kütüphane	X			
Çok Amaçlı Salon	X			
Fen Laboratuvarı		X		
Bilgisayar Laboratuvarı	X			
Resim/Müzik Atölyesi		X		
Beceri Atölyesi		X		
Pansiyon		X		
Spor Salonu		X		

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir.

**Tablo 16.** Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	30000	40000	50000	60000	70000
Okul Aile Birliği	1000	2000	3000	4000	5000
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
<b>TOPLAM</b>	<b>31000</b>	<b>42000</b>	<b>53000</b>	<b>64000</b>	<b>75000</b>

**Tablo 17.** Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 18.** Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Harcama Kalemleri						
Temizlik	2000	2000	4000	4000	10000	10000
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları			25000	25000	13000	13000
Büro Makinaları Harcamaları			10000	10000	50000	50000
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye	1800	1800	4500	4500	6000	6000
<b>TOPLAM</b>	<b>3800</b>	<b>3800</b>	<b>21000</b>	<b>21000</b>	<b>79000</b>	<b>79000</b>

## 2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir

İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

**Tablo 19 Öğrenci durumu**

KRİTERLER	2022	2023	2024
Genel Mevcut	196	192	187
Ortalama Sınıf Mevcudu	20	19	18
Mevcudu En Fazla Olan Sınıf Öğrenci Sayısı	28	25	21
Mevcudu En Az Olan Sınıf Öğrenci Sayısı	14	16	17
Kaynaştırma	8	5	6

**Tablo 20 Öğrenci kursları**

İYEP Kursu	2022	2023	2024
Dersler	Türkçe, Matematik	Türkçe, Matematik	Türkçe, Matematik
Kursa Katılan Öğrenci Sayısı	0	1	1
Kurs veren öğretmen sayısı	0	1	1

**Tablo 21 Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetler**

YILLAR	Sosyal Faaliyetler	Görev Alan(öğrenci, öğretmen ve veli) sayısı	Katılım Oranı
2022	Kutlamalar	190	%94
	Kermes	150	%76
2023	Kutlamalar	170	%89
	Kermes	120	%62
2024	Filistin'e Yardım Kampanyası	180	%96

**Tablo 22 Öğrenci devam durumu**

KRİTERLER	2022	2023	2024
20 gün ve üzeri devamsızlık yapan	7	3	1
Bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı	-	-	-
Önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı	-	-	-

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

### Dışsal Faktörler

#### Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitime önem verilmesi</li></ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"><li>Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması,</li></ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması</li></ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>Sağlıklı internet bağlantısının olması</li></ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"><li>MEB'İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yenidüzenlemeleri</li></ul>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması</li></ul>

#### Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi</li></ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"><li>Velilerin ekonomik durumunun düşük olması</li></ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>Okulun göç alan bir bölge olması</li></ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyesinin düşük olması</li></ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar</li></ul>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>Okul-veli-öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması</li></ul>



## 2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

### Güçlü Yönler

Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, Öğrencilerin okula devamının sağlanması, Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması,
Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması. Genç ve dinamik bir eğitim çalışanlarının bulunması.
Velilerle işbirliğinin yapılması.
Öğrenci başına düşen açık alan oranının yeterli olması.
Teknolojik donanım ve öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması.
Kaynak çeşitliliğinin bulunması.
Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi,
Çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması.

### Zayıf Yönler

Öğrenci sayısının azlığı.
Çalışan sayısının yetersizliği.
Okul-veli işbirliğinin istenen düzeyde olmaması,
Öğretmenlerin okuldan uzakta ikamet etmeleri.
Teknik elamanın olmaması
Ekonomik kaynak yetersizliği,
Rehberlik çalışmalarının etkili ve verimli olmaması.
Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması,

## Fırsatlar

Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı,
Köyün hali-vakti yerinde olanlarından eğitime duyarlı kişilerin olması.
Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması,
Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inanç.
Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi.
Konum itibariyle, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan görece olarak daha az etkilenmesi.

## Tehditler

Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar,  
Giderek yoğunluk kazanan ekonomik, sosyal ve kültürel tatmin düzeyi düşük nüfus yoğunlaşmasının baskısı  
Teknolojik alt yapının bitirilememesi.  
Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi.  
Nüfus rejimindeki istikrarsızlık, artan hareketlilik,

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	<b>Akademik Başarı</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci başarısı</li> <li>• Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler</li> <li>• Okul sağlığı ve hijyen</li> <li>• Zararlı alışkanlıklar</li> <li>• Dezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetler</li> <li>• Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon</li> <li>• İnternetin tehlikeleri ve e-güvenlik seminer ve Çalışmaları</li> </ul>	<b>Kurumsal İletişim</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Duyuruların zamanında yapılması</li> <li>• Veli iletişimde teknolojinin kullanılabilir olması</li> </ul> Kurumlar arası iletişimin hızlı ve yaygın olması.
Okula Devam/ Devamsızlık <ul style="list-style-type: none"> <li>• Devamsızlık yapan öğrencilerin takibinin yapılması</li> <li>• Ev ziyaretlerinin Gerçekleştirilmesi</li> <li>• Rehberlik Araştırma Merkezi tarafından okullarda eğitim alamayan bireylere evlerinde ve hastanelerde eğitim verilmesinin sağlanması</li> </ul>		
Okula Uyum, Oryantasyon <ul style="list-style-type: none"> <li>• Paydaş kitlesinin okula uyumlu olması</li> <li>• Yabancı uyruklu öğrencilerin Oryantasyonunun sağlanması</li> </ul>		
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler Rehberlik Araştırma Merkezi ve Rehberlik Servisi çalışmalarının devamı		
Hayat boyu Öğrenme		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim – Öğretimi tamamlama</li> <li>• Eğitim – Öğretime katılım</li> </ul> Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri.		

# BÖLÜM III

## Geleceğe Bakış

### 3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### 3.1. MİSYON

Geleceğin dünyasına şekil verecek, çalışkan, ufku geniş, sağlam karakterli, dürüst, okuyan, inceleyen, araştıran, mili ve evrensel değerleri tanıyan benimseyen, araştırmacı, sorgulayıcı, kendi düşüncelerini savunurken başkalarının düşünce ve haklarına saygı gösteren, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan örnek öğrenciler yetiştirmek.

#### 3.2. VİZYON

Yenimahalle İlkokulu olarak hedefimiz; okulöncesi dönemden başlayarak ilkokul son sınıfa kadar sağladığımız eğitimle, güçlü bir kimliğe sahip, başarıyı hedefleyen, yenilikçi, yaratıcı, lider olabilen, toplum tarafından takdir edilen, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı ahlaklı bireyler yetiştirmektir.

#### 3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Fırsat Eşitliği ve Kapsayıcılık
- Tüm Değerlere ve Çevreye Duyarlılık
- Kültür ve Sanata Duyarlılık
- Ahlaki ve Dini Değerlere Bağlılık
- Adil ve Hukuka Bağlı Olmak
- Şeffaf, Tarafsız ve Hesap Verebilir Olmak
- Vatanperverlik
- Sorumluluk Sahibi Olmak

- Katılımcı Olmak
- Liyakat

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

#### Amaç 1

Eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevî değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.

#### Hedef 1.1.

Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları artırılacaktır.

#### Hedef 1.2.

İlkokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.

#### Amaç 2

Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevî ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.

#### Hedef 2.1.

Okulumuzda bulunan bireylerin gelişimini temel alan, uzun vadeli öğrenme sürecini içeren yeterlik temelli ölçme, izleme ve değerlendirme süreçlerinin yapılandırılması.

#### Hedef

2.2 Öğrenme kazanımlarını takip eden bir yönetim anlayışıyla öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

#### Amaç 3

Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını ve teknolojik altyapısını geliştirmek

**Hedef 3.1.** Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

**Hedef 3.2** Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için ; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek.

## AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün yayınladığı 2024-2028 Stratejik Planı doğrultusunda Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planında 3 tematik başlık altında amaç ve hedeflerimiz belirlenmiştir. Bu kapsamda;

Temel Eğitim Teması	2 hedef ve bu hedeflere ilişkin 5 performans göstergesi ile 5 strateji
Öğrenme Kazanımları Teması	1 hedef ve bu hedeflere ilişkin 5 performans göstergesi ile 5 strateji
Kurumsal Kapasite Teması	1 hedef ve bu hedeflere ilişkin 5 performans göstergesi ile 5 strateji

Yenimahalle İlkokulu Müdürlüğü 2024 - 2028 Stratejik Planı'nda toplamda 4 hedef, 12 performans göstergesi ve 9 strateji bulunmaktadır.

Söz konusu tematik amaçlar, hedefler, performans göstergesi ve stratejiler ise her temanın kendi kartında **Tablo 16'** da ayrıntılı şekilde yer almaktadır.

**Tablo 1 - Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar**

<b>Amaç 1</b>		Eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.						
<b>Hedef 1.1</b>		Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları artırılabacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı</b>		<b>TEMEL EĞİTİM</b>						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>		<b>Okul Öncesi Eğitim</b>						
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Hedef e Etkisi</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG-1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptırılanların oranı	Okul Öncesi	25	%60	%65	%70	%75	%80	%85
	1.Sınıf	25	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG-1.1.2 Bir eğitim-öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı	Okul Öncesi	15	%9	%6	%3	%3	%1	%0
	İlkokul	15	%0	%0	%0	%0	%0	%0
PG-1.1.3 Kayıt Bölgesindeki Öğrencilerden Okul Öncesi Eğitimi Almayan oranı (%)	Okul Öncesi	10	%15	%13	%12	%11	%9	%3



PG-1.1.4. Okul Öncesinde yapılan aileye yönelik sosyal etkinlik sayısı (%)	Okul Öncesi	10	1	2	3	4	5	5
--	-------------	----	---	---	---	---	---	---

<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Yenimahalle İlkokulu Müdürlüğü</b>
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Muhtarlık, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Veliler
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S-1.1.1.</b> Okula kayıt konusunda mevcut durum gözden geçirilerek daha güçlü ve işlevsel olarak bu konu üzerinde durulacaktır.</p> <p><b>S-1.1.2.</b> Kayıt Bölgemizde yaşayan tüm kesimlerden daha çok öğrencinin okul öncesine erişim imkânını artırmaya yönelik teşvikler konusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p><b>S-1.1.3.</b> Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık bilgilendirme toplantısı yapılacaktır.</p>
<b>Riskler</b>	Okul öncesinde taşınmalı eğitim olmaması
<b>Maliyet Tahmini</b>	1500
<b>Tespitler</b>	Okul Öncesinin taşıma kapsamına alınması kayıt oranı ve okul öncesi eğitime erişim oranını artıracaktır.

<b>Amaç 1</b>	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, milli ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.							
<b>Hedef 1.2.</b>	İlkokul öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.							
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	<b>TEMEL EĞİTİM</b>							
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	<b>İlkokul</b>							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	
<b>PG-1.2.1. İYEP Kurslarından yararlanan öğrenci oranı (%)</b>	30	21	25	27	28	30	33	
<b>PG-1.2.2. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)</b>	İlkokul	35	1,58	1,55	1,50	1,45	1,40	1,20
<b>PG-1.2.3 EBA kullanım oranı (%)</b>		İlkokul	35	45	50	55	60	75

Sorumlu Birim	Yenimahalle İlkokulu Müdürlüğü
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Yenimahalle İlkokulu Müdürlüğü,öğretmenler,veliler
Stratejiler	<p><b>S-1.2.1.</b> İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP) kurslarına katılım yüksek tutulacak ve süreç takip edilecektir.</p> <p><b>S-1.2.2.</b> EBA kullanımı kontrol edilecek,teşvik edilecek ve yarışmalarla tüm öğrenciler sürece dahil edilecektir.</p>
Riskler	Öğrencilerin kurslara devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması.
Maliyet Tahmini	2000
Tespitler	Öğrenme kayıplarını giderirken velilerden yeterli destek alınamaması.
İhtiyaçlar	EBA'ya giriş yapamayanlara da destek sağlanması

Amaç 2	Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.
Hedef 2.1.	Öğrenme kazanımlarını takip eden bir yönetim anlayışıyla öğrencilerimizin olumlu tutum ve davranışları içselleştirip sosyal etkinliklere katılmalarını sağlamak.

Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ÖĞRENME KAZANIMLARI						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Çevre Bilinci						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-2.1.1 Sosyal Etkinliklere Katılım Oranı	25	40	45	50	50	55	60
PG-2.1.2 Okulum Temiz Belge sayısı	25	3	4	5	6	7	8
PG-2.1.3 Trafik güvenliği ile ilgili eğitime katılan öğrenci sayısı	25	32	35	38	42	45	48
PG-2.1.4 Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı	25	6	12	17	21	23	25

Sorumlu Birim	Yenimahalle İlkokulu Müdürlüğü
---------------	--------------------------------

İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Düzce İl MEM,Şehit Cihan Aksarı Ortaokulu,Düzce İl Emniyet Müdürlüğü
Stratejiler	<p>S-2.1.1 Çevre ve sosyal faaliyetlerin artırılmasına yönelik faaliyetler yapılacak.</p> <p>S-2.1.2 Okulum temiz belgesini almak için gerekli kriterlerin tüm yıl boyunca sağlanmasını sağlamak.</p> <p>S-2.1.3 Trafik güvenliği eğitimine katılımı maksimumda tutmak.</p> <p>S-2.1.4 Okunan kitap sayılarını düzenli olarak takip etmek ve nitelikli okuma gerçekleştirmek.</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sosyal faaliyetlerin iyi planlanamaması</li> <li>• Çevre bilinci konusunda toplumun farkındalıklarına karşı dirençli olması</li> <li>• Okunan kitap sayısını artıralım derken niteliksiz okumaların ortaya çıkması</li> </ul>
Maliyet Tahmini	3500
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İlimiz genelinde tüm okullarımızda çevre ve iklim değişikliği konusunda yeterli duyarlılık ve farkındalığın olmaması</li> </ul>
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İlimiz genelinde çevre ve iklim değişikliği bilincinin oluşturulması</li> <li>• Enerji verimliliğinin sağlanması</li> <li>• Su tasarrufunun sağlanması</li> <li>• Atıkların yönetilmesi</li> </ul>

<b>Amaç 2</b>	Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.						
<b>Hedef 2.2.</b>	Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üstöğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	<b>ÖĞRENME KAZANIMLARI</b>						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Rehberlik						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG-2.2.1 Öğrencilerin Hangi Okullara Gideceğine Dair Anket yapılacaktır</b>	50	3	4	5	6	7	8
<b>PG-2.2.1 Okul Tanıtımı Yapılacaktır</b>	50	1	2	3	4	5	6
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Yenimahalle İlkokulu Müdürlüğü</b>						
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Düzce İl MEM, Şehit Cihan Aksarı Ortaokulu, Liseler						

Stratejiler	<p>S-2.2.1 Öğrencilere yıl boyunca hangi okul istediklerine dair anket yapmak.S-2.2.2 Liseler ve MEM'le irtibata geçip okul tanıtımı yapmak.</p> <p>S-2.2.3 Düzenli veli görüşmeleri gerçekleştirmek.</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Planlamayı iyi yapmak ve paydaşlarla eşgüdüm içinde olmak gerekir.</li></ul>
Maliyet Tahmini	2000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"><li>• İyi bir rehberlikle öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre okullara yerleştiği görülmüştür.</li></ul>
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Anketler</li><li>• Öğrenci Servisi</li></ul>

<b>TEMA:</b>	<b>KAPASİTE</b>							
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.							
<b>Hedef 3.1.</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 3.1</b>	İyileştirilen fiziki mekân(derslikler, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	100	%50	%50	%50	%50	%50
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü							
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Belediyeler, Kamu idareleri							
<b>Riskler</b>	Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması							
<b>Stratejiler</b>	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleriyapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.							
<b>Maliyet Tahmini</b>	-							
<b>Tespitler</b>	İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması Maaliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması							
<b>İhtiyaçlar</b>	Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği							



<b>TEMA:</b>	<b>KAPASİTE</b>							
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.							
<b>Hedef 3.2.</b>	Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici,öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerileri geliştirmek.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
PG 3.2.1	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı	25	2	3	3	4	4	5
PG 3.2.2	Başarı belgesi verilen personel sayısı	25	0	0	1	1	2	2
PG 3.2.3	Üstün başarı belgesi verilen personel sayısı	25	1	0	1	0	0	1
PG 3.2.4	Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı(%)	25	100	100	100	100	100	100
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürlüğü							
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Şehit Cihan Aksarı Ortaokulu							
<b>Riskler</b>	Başarı belgesi verilirken somut göstergelerin olmaması. Lisansüstü eğitim yapılırken teşvik edici argümanların stabil olmaması.							
<b>Stratejiler</b>	S1 Başarılı öğretmen ve yöneticilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S2 Yönetici,öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için,yıllık merkeziveya mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır.							
<b>Maliyet Tahmini</b>	-							
<b>Tespitler</b>	Başarı belgesinin öğretmeni motive ettiği görülmüştür.							
<b>İhtiyaçlar</b>								

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	10000	18000	20000	25000	35000	108000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	10000	10000	10000	10000	10000	50000
<b>TOPLAM</b>	<b>20000</b>	<b>28000</b>	<b>30000</b>	<b>35000</b>	<b>45000</b>	<b>158000</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**YENİMAHALLE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Yenimahalle İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.01.2024 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Düzce İl Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

Yeni mahalle İlkokulu Müdürlüğü'nün 2024-2028 yılları arasında kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Dursun SİLAHDAR	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Selim TAN	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Hüseyin SEZDİ	ÖĞRETMEN	
4	Elif SEVEN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Ezgi BIÇAKÇIOĞLU	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	